*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение*
*«Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»*

*660021 г. Красноярск, ул. Ленина, 165 тел. 221-47-12* dou.204@mail.ru

**Утверждаю:**
Заведующий МБДОУ № 204
_____ Е.А. Плохих
«29» 08 2019 г.

**Принято:**
на Общем Родительском собрании
Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.
_____ В.В. Хилинская

**Согласовано:** на общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 204
Протокол № 6 от «29» 08 2019 г.
Председатель ППО
_____ Н.И.Булукова

МБДОУ № 204

Подписан: МБДОУ № 204
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2460044145-246001001-011633517230, E=dou.204@mail.ru, ИНН=002460044145, СНИЛС=11633517230, ОГРН=1022401789156, T=Заведующий, O=МБДОУ № 204, STREET="УЛ ЛЕНИНА, ДОМ 165", L=Красноярск, S=24 Красноярский край, C=RU, G=Наталья Валерьевна, SN=Матрехина, CN=МБДОУ № 204
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-05-16 14:24:47
Foxit PhantomPDF Версия: 10.0.0

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Родительском комитете МБДОУ № 204

### 1. *Общие положения.*

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. *Родительский комитет* - постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседание.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. *Основные задачи Родительского комитета.*

2.1. *Основными задачами Родительского комитета являются:*

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования
- защита прав и интересов дошкольников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ;
- выделение необходимых финансовых средств для оснащения и ремонта в МБДОУ.

### 3. *Функции Родительского комитета .*

3.1. *Родительский комитет МБДОУ:*

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных

МБДОУ № 204

Подписан: МБДОУ № 204
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2460044145-246001001-011633517230, E=dou.204@mail.ru, ИНН=002460044145, СНИЛС=11633517230, ОГРН=1022401789156, T=Заведующий, O=МБДОУ № 204, STREET="УЛ ЛЕНИНА, ДОМ 165", L=Красноярск, S=24 Красноярский край, C=RU, G=Наталья Валерьевна, SN=Матрехина, CN=МБДОУ № 204
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-03-11 13:05:18
Foxit PhantomPDF Версия: 10.0.0

услуг дошкольникам, в том числе платных;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год повопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений. Взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления дошкольников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья дошкольников;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, добровольные пожертвования для финансовой поддержки МБДОУ;
- современных технических средств обучения, программного обеспечения;
- участвует в приобретении игрушек, способствующих развитию детей дошкольного возраста;
- изыскивает дополнительные источники финансирования образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## *1. Права Родительского комитета*

4.1.*Родительский комитет имеет право:*

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- выносить общественное порицание родителей, систематически уклоняющимися от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## *2. Организация управления Родительским комитетом.*

2.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

2.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 4 учебных года.

2.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем на 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей МБДОУ по вопросам самоуправления;
- имеет право на исполнение обязанностей на два срока и на мотивированный самоотвод.

2.5. Родительский комитет работает по общему годовому плану работы МБДОУ. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

- Заседания Родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.
- Заседания Родительского комитета являются правомочными, и решения законными, если на заседании присутствовало не менее две трети списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительскогокомитета.
- На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2.6. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей МБДОУ.

2.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## *3. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ.*

3.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другим органами самоуправления МБДОУ - Общим родительским собранием, Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего родительского собрания, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему родительскому собранию, Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания, Педагогического совета.

## *4. Ответственность Родительского комитета.*

4.1. *Родительский комитет несет ответственность:*

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## *5. Делопроизводство Родительского комитета.*

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашение (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных
- лиц;

- решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Родительского комитета хранятся в делах МБДОУ 3 года, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).