

**От работодателя:**

Заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 204  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития детей»  
Н.В. Матрехина  
28.10.2022г

**От работника:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 204 общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей»  
И.И. Булукова  
28.10.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 204  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ  
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

г. Красноярск, 2022

133

---

г. Красноярск, 2022

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ (ст.384-390) в ДОУ образуется комиссия по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ; Указами Президента РФ; Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и др.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя, состоящая из чётного количества участников (4 человека).

1.2. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

1.3. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем.

1.4. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников.

1.5. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины участвующих в собрании. При выбытии члена КТС взамен в том же порядке избирается другой.

1.6. Комиссия избирается на срок действия коллективного договора- 3 года.

1.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

1.8. Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится в ДОУ по понедельникам с 13.00 до 15.00 часов. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнения.

## **2. Функции комиссии.**

2.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией ДОУ: - по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде; - коллективного договора; - иных соглашений о труде; - условий трудового договора (контракта), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

2.2. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в ДОУ за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

### **3. Порядок работы комиссии при рассмотрении трудового спора.**

3.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого спора КТС может его восстановить и разрешить спор, по существу.

3.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения комиссия извещает заблаговременно работника и администрацию.

3.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

3.4. В случае неявки работника на заседание комиссии, рассмотрение его заявление откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены.

3.5. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление вторично. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

3.6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

3.7. Представители профсоюзов могут выступать в комиссии в интересах работника по его просьбе, а также - по собственной инициативе.

3.8. По требованию комиссии по трудовым спорам администрация обязана представить все необходимые расчеты и документы.

3.9. В начале заседания комиссии по трудовым спорам работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

3.10. Вопрос, об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

3.11. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов.

3.12. Решение комиссии принимает большинством голосов присутствующих членов комиссии.

3.13. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступление участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

3.14. Принятое комиссией по трудовым спорам решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

3.15. Решение комиссии подписывается председательствующим на заседании, секретарем и заверяется печатью.

3.16. Член комиссии не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседание комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.17. Копия решения комиссии вручается работнику и администрации в 3-х дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

3.18. Если комиссия в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный (городской) народный суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника или необходимости дополнительной проверки.

#### **4.Исполнение и обжалование решений комиссии.**

4.1. Решение комиссии может быть обжаловано работником или администрацией в районный (городской) народный суд в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.

4.2. Решение комиссии по трудовым спорам подлежат исполнению администрацией в 3-х дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование. Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу подлежат немедленному исполнению.

4.3. В случае неисполнения администрацией предприятия решений в установленный срок работнику комиссия выдает удостоверение, имеющую силу исполнительного листа.

4.4. Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) народный суд.

4.5. На основании удостоверения, выданного комиссией и предъявляемого не позднее 3- месячного срока со дня его получения в районный (городской) народный суд, решение комиссии приводит в исполнение в принудительном порядке судебный исполнитель.

4.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам, комиссия по трудовым спорам выдавшая удостоверение может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании