

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

660021 г. Красноярск, ул. Ленина, 165 тел. 221-47-12

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МБДОУ № 204

И.И. Булукова

Протокол № 5

22.06.2022

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом

МБДОУ № 204

В.В. Хилинская

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 204

Н.В. Матрехина

Приказ №

от 23.06.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма обучающихся, о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 204 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

Красноярск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ № 204.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в МБДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационных стендах МБДОУ и структурного подразделения МБДОУ (далее СП МБДОУ);
- на сайте МБДОУ.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

## **2. Правила приема воспитанников.**

2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 3-х до 7-ми лет. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Направление и прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на основании направления из территориального отдела Железнодорожного и Центрального районов главного управления образования администрации г. Красноярска, а также посредством

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.9. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Для приёма в МБДУ родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (медицинскую карту).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Устав МБДОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательная программа МБДОУ;
- Основные адаптированные образовательные программы, размещённые на сайте МБДОУ;
- Другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.13. При поступлении ребёнка в МБДОУ родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- заявление на зачисление ребёнка в МБДОУ;
- договор между МБДОУ № 204 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в двух экземплярах;

использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 настоящего Федерального закона.

2.5. Заявление о приёме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через электронную почту МБДОУ;

2.6. В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка в МБДОУ;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

2.7. При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

2.8. Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- заявление на согласие на обработку персональных данных;
- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за воспитанником) в МБДОУ.

2.14. На основании представленных документов заведующий МБДОУ в течение трёх рабочих дней издаёт приказ о зачислении воспитанника. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. Реквизиты распорядительного акта с указанием возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную группу, размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

### **3. Порядок и основание перевода,**

#### **отчисления и восстановления воспитанников.**

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а также временно в другое дошкольное учреждение по причинам, не зависящим от воли родителей воспитанников (ремонтные работы).

3.3. Перевод воспитанника в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства МБДОУ с получением письменного согласия родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника;

3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями;

3.6. Перевод воспитанника закрепляется распорядительным актом заведующего МБДОУ о переводе;

3.7. Основанием для отчисления воспитанника из МБДОУ может служить:

- освоение образовательной программы в полном объёме (завершение обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.8. Отчисление воспитанников закрепляется распорядительным актом заведующего МБДОУ об отчислении;

3.9. За воспитанником МБДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;

- болезни или карантина;
- летнего оздоровительного периода;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- на период перевода в специальные учреждения образования;
- на период закрытия МБДОУ на ремонтные и/или аварийные работы;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Другие случаи сохранения места за воспитанником оговариваются в договоре.

#### **4. Оформление возникновения образовательных отношений.**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБДОУ;

4.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

4.3. Договор заключается между МБДОУ в лице заведующего, и родителем (законным представителем) воспитанника, зачисляемого в МБДОУ.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ возникают с даты зачисления.

4.5. Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается в простой письменной форме;

4.6. В договоре указываются основные характеристики образования: вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающая в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательной учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ.

4.7. Договор не может содержать условий, ограничивающих права воспитанников или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.8. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим МБДОУ.

## **5. Приостановление отношений**

5.1. Отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- ремонт и/или аварийные работы в МБДОУ;
- инициатива родителей (законных представителей) на основании их заявления;

5.2. Приостановление отношений по инициативе МБДОУ возникает на основании приказа заведующего МБДОУ.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбытием обучающегося из МБДОУ.

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании;

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6.3. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право ведения образовательной деятельности Учредитель МБДОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы;

6.4. Факт прекращения образовательных отношений между МБДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется распорядительным актом заведующего МБДОУ.

6.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МБДОУ фактически понесённых им расходов.