Матрехина Наталья Валерьевна

Подписан: Матрехина Наталья Валерьевна
DN: Description=МБДОУ № 204, E=dou204@mailkrsk.ru, L=г. Красноярск, S=24 Красноярский край, C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ № 204, CN=Матрехина Наталья Валерьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-03-13 14:18:09
Foxit PhantomPDF Версия: 10.0.0

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

660021 г. Красноярск, ул. Ленина, 165 тел. 221-47-12

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 204
Н.В. Матрехина

Приказ № 01-05-134 от 20.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе медиации МБДОУ № 204

Красноярск 2021

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МБДОУ № 204.

1.2. Допускается создание Службы медиации только из педагогов и специалистов МБДОУ № 204. В работе Службы могут участвовать специалисты управления образования, работающие во взаимодействии с ДОО.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МБДОУ № 204 может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба медиации действует на основании действующего законодательства (Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской федерации»), ФЗ РФ № 193-ФС «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение воспитанников, педагогов, родителей и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если

медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации входят педагог-психолог, педагоги МБДОУ № 204.

4.2. Руководителем Службы назначается педагог, прошедший обучение, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации, приказом руководителя МБДОУ № 204.

4.3. Служба медиации получает официальный статус при Педагогическом Совете учреждения и как орган самоуправления.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации МБДОУ № 204, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.4. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.6. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов по социальной реабилитации.

5.7. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.8. Деятельность Службы медиации фиксируется в протоколах заседания Службы медиации.

5.9. Медиация не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако педагог -психолог старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.2 и 5.3 участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.10. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.11. По согласованию с администрацией МБДОУ № 204 и руководителем Службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медитации)».

5.12. При необходимости Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 –ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МБДОУ № 204 предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать такие ресурсы ДОО как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
6.2. Должностные лица МБДОУ № 204 оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы.
6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.
6.4. Администрация МБДОУ № 204 содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБДОУ № 204 может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МБДОУ № 204.
6.8. Оплата работы руководителя Службы медиации может осуществляться из средств стимулирующего фонда оплаты труда МБДОУ № 204 или из иных источников.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем МБДОУ № 204 по предложению Службы медиации.